МКОУ Абрамовская ООШ

Согласовано

Пред. Управляющего Совета

В.П.Авдеева

Утверждаю:

директор МКОУ Абрамовской ООШ

Penerola

А.М.Рожкова

Положение о школьной столовой

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы Президента Российской Федерации «Наша новая школа», Устава школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся в школе, а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, общеобразовательными учреждениями и родителями школьников по вопросам питания детей.
- 1.4. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.
- 1.5. Основными задачи качественной организации сбалансированного горячего питания детей в учреждении являются:
- создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса.

2. Организационные принципы питания

- 2.1. Питание в МКОУ Абрамовской ООШ может быть организовано как за счет средств Учредителя, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.3. Заготовка продуктов питания осуществляется на основе муниципального контракта на поставку продовольственных товаров, оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении.

2.4. При организации питания необходимо соблюдение основных принципов организации питания: режим приема пищи, разнообразие завтраков и обедов, необходимое количество основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

3. Основные задачи школьной столовой

- 3.1. Формирование здорового образа жизни.
- 3.2. Воспитание культурного самосознания.

4. Организация питания в учреждении

- 4.1. Питание обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии «Санитарноэпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08)», и примерным 10-дневным меню Роспотребнадзора.
- 4.2. Требования к режиму питания обучающихся.
- для обучающихся должны быть организовано горячее питание.
- 4.3. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора.
- 4.4. В учреждении приказом руководителя назначается ответственный, осуществляющий контроль:
- за посещением столовой обучающимися,
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- 4.5. Обучающиеся школы питаются согласно графику, утвержденному директором учреждения. Контроль за посещением столовой возлагается на заместителя по учебновоспитательной работе начальной школы, определяемого директором школы в установленном порядке, и заведующего столовой.
- 4.6. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.
- 4.7. Организаторы школьного питания, заведующий столовой ведут ежедневный учет обучающихся.
- 4.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.
- 4.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром (заведующим столовой) школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

5. Положение о школьной столовой

- 5.1. Школьная столовая является структурным подразделениемМКОУ Абрамовской OOIII
- 5.2. Столовая запроектирована работающей на сырье, обеденный зал на 25 мест (количество мест не кратно вместимости классов) и предназначено для обеспечения питанием обучающихся школы в 1 посадку.

Все помещения столовой оснащены минимумом технологическим, механическим и холодильным, весоизмерительным оборудованием, инвентарём.

Для кратковременного хранения продуктов предусмотрены холодильники.

Время работы столовой -7-30 часов, штат столовой - 1 человек.

Руководитель общеобразовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

- 5.3. В компетенцию руководителя учреждения по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:
- ежедневное утверждение меню;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;
- организация общественного контроля за питанием школьников (работа общественной комиссии родительского комитета и т.п.)
- 5.4. Штаты. Права и обязанности работников школьной столовой.
- Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор учреждения.
 - 5.5. Работники школьной столовой обязаны:

- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- информировать обучающихся о ежедневном рационе блюд;
- обеспечить ежедневное двухразовое снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- повышать квалификацию.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение «О школьной столовой и порядке организации питания обучающихся МКОУ Абрамовской ООШ принято на заседании педагогического совета (Протокол №1 от 31августа 2015 года) в связи с изменением нормативно-правовой базы.
- 6.2. Срок действия данного Положения не устанавливается.